

1)

Firma navn:	CVR:
Tlf.nr	Bank eller Girokonto:
	Reg.Nr.:
	Kontonr:

2)

<b>Bevillingshaver (den som assisteres)</b>	<b>CPR:</b>
<b>Adresse:</b>	<b>Post nr. og By</b>

3)

<b>Tilskudsperiode (Kvartal og år)</b>	<b>Bevilliget timer pr. uge:</b>
--	----------------------------------

4)

<b>Det erklæres, at bevillingshaver har udført tilskudsberettigede arbejde i følgende antal timer i pågældende kvartal:</b>	<b>Den pågældende har i samme periode modtaget assistance i følgende antal timer:</b>
---	---

5)\*

<b>Refusionsbeløb</b>	<b>Kr.:</b>
-----------------------	-------------

6)\*

<b>ATP</b>	<b>Kr.:</b>
------------	-------------

7)\*

<b>AUB</b>	<b>Kr.:</b>
------------	-------------

**Oplysninger vedr. assistenten**

8)\*

<b>Arbejdsgivers andel af evt. pension</b>	<b>Kr.:</b>
--	-------------

9)\*

<b>Ferie m. løn/Feriegodtgørelse</b>	<b>Kr.:</b>
<b>Afholdes der ferie med løn? Ja/Nej</b>	

10)\*

<b>1. og 2. ledighedsdag mv.</b>	<b>Kr.:</b>
----------------------------------	-------------

Lønseddel vedr. G-dage skal vedlægges.

11)

<b>Refusionsbeløb i alt</b>	<b>Kr.:</b>
-----------------------------	-------------

**Der skal vedlægges kopi af lønsedler som dokumentation for, at der er sket udbetaling til den personlige assistent, og det erklæres på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte, og at der ikke er fortiet oplysninger, der har betydning af udbetaling af tilskudsbeløbet.**

12)

<b>Dato:</b>	<b>Firmaets underskrift</b>
--------------	-----------------------------

13) Eventuel bemærkninger

--

På de næste sider kan du læse nærmere om, hvordan punkterne med stjerne beregnes, og hvor du kan finde flere oplysninger om satserne mv.

### **Udfyldelse af punkterne i anmodningsblanketten markeret med en \*(stjerne)**

#### **Punkt 5: Refusionsbeløbet af lønnen.**

Satsen svarer til studentersatsen mellem HK og Staten trin 3, områdetillæg 4. Den nuværende sats er 125,63, men reguleres jævnligt. I kan altid finde den gældende sats på følgende link: <https://www.hk.dk/raadogstoette/loen/loen-staten#7>

Beløbet der anmodes om findes ved at gange antallet af timer, som den personlige assistent har ydet assistance i, i det pågældende kvartal, med den gældende sats

Så formlen er: Antal timer der er ydet assistance i x gældende sats = xxxxxx

#### **Punkt 6: ATP**

Satsen svarer til satsen for løsarbejdere og reguleres jævnligt. Den nuværende sats er 1,34 kr. I kan altid finde den gældende sats på følgende link:

<https://virk.dk/vejledning/atp/atp-arbejdsgiver/atp-satser>

Beløbet der anmodes om findes ved at gange antallet timer, som der er ydet personlig assistance i, i det pågældende kvartal, med den gældende sats.

Så formlen er: Antal timer der er ydet assistance i x gældende sats = xxxxxx

#### **Punkt 7: AUB**

AUB satsen består af AUB+VEU og reguleres jævnligt. Den nuværende sats er 1,46 kr. I kan altid finde den gældende sats på følgende link:

<https://virk.dk/vejledninger/arbejdsgivernes-uddannelsesbidrag/aub/aub-for-arbejdsgivere/aub-Indbetaling/aub-satser/>

Beløbet der anmodes om findes ved at gange antallet af timer, som der er ydet personlig assistance i, i det pågældende kvartal, med den gældende sats.

Så formlen er: Antal timer der er ydet assistance i x gældende sats = xxxxxx

#### **Punkt 8: Arbejdsgiversandel af evt. pension.**

Hvis arbejdsgiver indbetaler hele pensionen, kan der søges godtgørelse for både arbejdsgiverandel og medarbejderandel. Hvis medarbejder selv betaler pension, kan der kun søges for arbejdsgiverandelen.

#### **Punkt 9: Ferie m. løn/feriegodtgørelse**

Hvis den personlig assistent afholder ferie med løn, kan tilskuddet til lønnen ikke udbetales på baggrund af udførte timer, i stedet skal tilskuddet beregnes af de gennemsnitlige antal timer i kvartalet forud for afholdelse af ferien.

Hvis der i stedet for ferie med løn udbetales feriepenge, så findes beløbet ved at taget 12,5 % af (antal timer er ydet assistance i x med assistentens timeløn)

#### **Punkt 10:**

Er assistenten blevet afskediget kan ansøges om tilskud for 1. og 2. ledighedsdag (G-dage), såfremt virksomheden har udbetalt disse. Udbetalingen af G-dage skal fremgå af lønsedlen.